ŠOLSKI CENTER LJUBLJANA
GIMNAZIJA ANTONA AŠKERCA
SREDNJA LESARSKA ŠOLA
SREDNJA STROJNA IN KEMIJSKA ŠOLA
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
EVROPSKA ŠOLA LJUBLJANA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**ŠC LJUBLJANA** **AŠKERČEVA 1** **1000 LJUBLJANA**
Predmet javnega naročila:	**OBČASNI PREVOZI DIJAKOV IN UČENCEV ŠC LJUBLJANA**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Naročilo male vrednosti**
Zaporedna številka javnega naročila:	**1/2025**

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 3

I.1 NAROČNIK ... 3
I.2 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU ... 3
I.3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: ... 3
I.4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 4
I.5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUEMNTACIJO ... 4
I.5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 4
I.5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 4
I.6 PRAVNA PODLAGA ... 5

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 5

III. SPOSOBNOST PONUDNIKA ... 8

III.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 8
III.1.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ... 8
III.1.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV ... 8
III.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI ... 10
III.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA ... 11
III.1.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI ... 11
III.1.6 DRUGI POGOJI ... 13

IV. MERILA ... 14

V. PONUDBA ... 16

V.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 16
V.2 SESTAVLJANJE PONUDBE ... 17
V.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ ... 17
V.2.2 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE ... 17
V.2.3 OBRAZEC PREDRAČUN ... 18
V.2.4 RAČUNSKE NAPAKE ... 18
V.2.5 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ... 18
V.2.6 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI *Napaka! Zaznamek ni definiran.*
V.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 19
V.3.1 SKUPNA PONUDBA ... 19
V.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI ... 19
V.4 VELJAVNOST PONUDBE ... 21
V.5 STROŠKI PONUDBE ... 21
V.6 JEZIK PONUDBE ... 21
V.7 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO ... 21
V.8 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB ... 21
V.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA ... 21
V.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE ... 22
V.11 IZKLJUČITEV PONUDBE ... 22
V.12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 22
V.13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 22
V.14 POGODBA ... 22

V.15 PRAVNO VARSTVO 23

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

I.1 NAROČNIK

To naročilo izvaja:

ŠOLSKI CENTER LJUBLJANA
AŠKERČEVA 1
1000 LJUBLJANA

ki v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23- ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah (kot podizvajalec).

I.2 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: OBČASNI PREVOZI DIJAKOV IN UČENCEV ŠC LJUBLJANA

Vrsta postopka javnega naročila: Naročilo male vrednosti skladno s 47. členom ZJN- 3

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila je izvedba storitev občasnih prevozov dijakov Šolskega centra Ljubljana za obdobje 24 mesecev.

Razdelitev na sklope: javno naročilo ni razdeljeno na sklope

Variante: variantne ponudbe niso dopustne

Jezik ponudbe: Postopek poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Rok veljavnosti ponudbe: 90 dni po roku za oddajo ponudbe

Rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj: 17.3.2025 do 10.00 ure

Rok za predložitev ponudb: 25.3.2025 do 10.00 ure

Odpiranje ponudb: 25.3.2025 ob 11.15

I.3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/e-oddaja v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/e-oddaja **najkasneje do dne 25.3.2025 do 10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

I.4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 25.3.2025** in se bo začelo **ob 11.15 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/e-oddaja

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

I.5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUEMNTACIJO

I.5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

I.5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portalu javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **17.3.2025 do 10:00 ure**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila na način kot to določa zakon**.** Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

I.6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so občasni prevozi dijakov in učencev po Sloveniji in tujini, za izvajanje dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu (kot npr. strokovne ekskurzije, športni dnevi in ostale aktivnosti).

Predmet javnega naročila so občasni prevozi dijakov in učencev, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti, oziroma posameznih prevozov časovno (datumsko) in po relacijah naročnik vnaprej ne more natančno definirati. Okvirno predvideno število kilometrov je 25.000 km letno. Avtobusni prevozi se bodo opravljali med šolskim letom, od ponedeljka do petka, po potrebi tudi v soboto in nedeljo. Vozilo mora biti na lokaciji odhoda vsaj 15 minut pred predvidenim odhodom.

Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja okvirno navedenih kilometrov ali naročilo prevozov po posameznih vrstah vozil, temveč bo prevoz naročal skladno z vsakokratnimi potrebami.

Naročnik bo tekom izvajanja storitve občasnih prevozov potreboval in naročal najmanj 20 sedežne avtobuse in najmanj 50 sedežne avtobuse. Naročnik ocenjuje, da bo istočasno potreboval največ pet (5) avtobusov z najmanj 20 sedeži. Za avtobusne prevoze s 50 sedežnimi avtobusi, bo naročnik istočasno potreboval najmanj petnajst (15) 50 sedežnih avtobusov.

Kakovost prevozov mora ustrezati veljavnim predpisom in obstoječim standardom.

Prevoznik:

- je dolžan opravljati prevoze skladno z Zakonom o varnosti cestnega prometa in drugimi predpisi, ki urejajo poslovanje prevoznika in urejajo področje, ki je predmet javnega naročanja,
- odgovarja za škodo, ki bi jo utrpeli potniki, v skladu z veljavnimi predpisi,
- mora v primeru okvare vozila med vožnjo nemudoma zamenjati vozilo na lastne stroške in opraviti prevoz z nadomestnim vozilom,

mora v primeru odsotnosti voznika zagotoviti nadomestnega voznika.

Naročnik bo naročilo oddal na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma z enim ponudnikom. Okvirni sporazum bo z izbranim izvajalcem sklenjen za obdobje dveh (2) let.

Pogoj naročnika je, da izvajajo prevoze vozniki, ki imajo delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi, zahtevami iz te razpisne dokumentacije, in ki dobro poznajo navade dijakov in ravnanje z njimi.

Prav tako naročnik zahteva:

- da morajo vozniki upoštevati navodila naročnika in delavcev šole v zvezi z občasnimi prevozi dijakov,
- da morajo vozniki upoštevali spremembe relacij, v kolikor bo za to obstajala potreba.

Naročnik zahteva, da ob predhodni rezervaciji, ponudnik zagotavlja razpoložljivost do 6 avtobusov in mini avtobusov.

Naročnik zahteva, da ima ponudnik vozni park, ki v celoti ustreza pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila s katerimi se vozijo skupine otrok. Vozila (vsaj 3) ustrezajo Euro 6 standardu in morajo biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževana in servisirana. Opremljena morajo biti z napravo, ki ob zaviranju preprečuje blokiranje koles, električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljaje vozila) in zapisovalno opremo v cestnih prevozih (tahograf).

Avtobusi morajo pri prevozu skupine otrok na razdaljah daljših od 50 km ali pri vožnji po avtocesti in hitri cesti, obvezno imeti vgrajene pasove na vseh sedežih.

V primeru relacij nad 250 km, mora izvajalec storitve prevozov zagotoviti avtobus visoke kategorije. Avtobus spada v razred visok kategorije, kadar ima vgrajene sledeče elemente dodatne opreme: WC, video, mini kuhinja, hladilnik, klima in ABS zavore.

Vozila s katerimi se prevažajo skupine otrok, morajo biti označena s predpisanim znakom, kot je opredeljeno v Pravilniku o delih in opremi vozil.

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in bodo morali v primeru, da bodo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, upoštevati naslednje predpise:

- Zakon o prevozih v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- Pravilnik o temeljnih kvalifikacijah za voznike motornih vozil v cestnem prometu,
- Pravilnik o delih in opremi vozil in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu.

Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze dijakov izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze dijakov bo moral upoštevati določilo Zakona o varnosti cestnega prometa, ki pravi, da voznik med vožnjo ne sme uporabljati dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjšale njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,…) in da je uporaba mobilnega telefona med vožnjo dovoljena ob pogoju uporabe vgrajene funkcije za prostoročno uporabo telefona.

Pri zagotavljanju voznikov za potrebe občasnih prevozov, bo moral izbrani ponudnik upoštevati tudi določila Uredbe 561/06.

Voznik, ki bo izvajal prevoze dijakov, mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije in mora izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu. Voznik mora izpolnjevati tudi pogoje, ki jih je določil naročnik v tej razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

Tudi za prevoze z morebitnimi ostalimi vozili morajo ponudniki upoštevati vse zgoraj navedeno in zagotoviti vozila, ki so tehnično in vozno brezhibna in prilagojena ter opremljena za prevoz večje skupine otrok v prometu.

Ponudnik, ki ima z naročnikom morebiti že sklenjeno pogodbo o opravljanju prevozov dijakov na relacijah, ki so predmet tega javnega razpisa, mora soglašati s sporazumno razvezo te pogodbe, brez medsebojnih zahtevkov z dnem, ko bo sklenjena pogodba z novim izbranim ponudnikom.

III. SPOSOBNOST PONUDNIKA

III.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

III.1.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami III.1.2 do III.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke III.1.2 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk III.1.3 do III.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke III.1.2 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk III.1.3 do III.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki V.3.1 (Skupna ponudba) in V.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

III.1.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi:*
  (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z

odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samoočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb

V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (*v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)

V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

III.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski

subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov, v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register** ALI **Vpis v poslovni register**«)*

V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

Za tuje ponudnike: kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

III.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Ponudnik mora izkazati da v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb **ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. (Razpisni obrazec št. 3)**

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«,*

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

III.1.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

1. Licenca Skupnosti za opravljanje avtobusnega prevoza potnikov v cestnem prometu

Ponudnik razpolaga z licenco Skupnosti za opravljanje avtobusnega prevoza potnikov v cestnem prometu.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *Izpolnjen Razpisni obrazec **št. 3***
- *Fotokopija licence*

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak subjekt.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

2. **Kader:**

Ponudnik mora razpolagati z najmanj 4 zaposlenimi vozniki ali dokazati, da pogodbeno sodeluje z vozniki vozil, ki opravljajo prevoze oseb, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu.

Ponudnik mora imeti na razpolago **nadomestnega voznika** v primeru odsotnosti voznika.

Vozniki morajo imeti najmanj eno leto izkušenj s prevozi avtobusov ustrezne kategorije (D1 ali D). Ponudnik mora zagotavljati, da bo voznik poklicne vozniške izkušnje dokazoval s potrdilom, ki ga mora imeti med vožnjo pri sebi in ga na zahtevo pooblaščene osebe tudi izročiti na vpogled. Obrazec potrdila o vozniških izkušnjah, ki ga izda pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem je voznik zaposlen oziroma pri katerem je voznik pridobil predpisane vozniške izkušnje, je sestavni del Pravilnika o obliki potrdila o poklicnih vozniških izkušnjah (Uradni list RS, št. 67/11) in je objavljen skupaj z njim.

Strokovni kader, ki bo izvajal storitve prevoza mora imeti veljavna vozniška dovoljenja ter opravljeno temeljno kvalifikacijo z opravljenimi rednimi usposabljanji.

Dokazilo:
- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *Izpolnjen Razpisni obrazec **št.3***
- *Fotokopije pogodb o zaposlitvi oz. M1 obrazec ali dokazilo, da vozniki pri ponudniku sodelujejo na drugi pogodbeni podlagi*
- *Fotokopije vozniških dovoljenj ali fotokopije izkaznic o vozniških kvalifikacijah z vpisano kodo (095)*

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru nastopa s podizvajalci lahko pogoj izpolnjujejo ponudnik in podizvajalci skupaj.

3. **Vozni park**

Ponudnik mora razpolagati z najmanj pet (5) 20 sedežnimi in petnajst (15) 50 sedežnimi avtobusi, tj. tehnično brezhibnimi vozili (lastništvo, najem, leasing), ki izpolnjujejo vse minimalne zakonske zahteve za vozila za prevoz skupin otrok.

V primeru relacij nad 250 km, mora izvajalec storitve prevozov zagotoviti avtobus visoke kategorije. Avtobus spada v razred visok kategorije, kadar ima vgrajene sledeče elemente dodatne opreme: WC, video, mini kuhinja, hladilnik, klima in ABS zavore.

Ponudnik mora zagotavljati nadomestno vozilo v primeru okvare vozila. Ponudnik mora tudi za nadomestno vozilo predložiti dokazilo o lastništvu in fotokopijo prometnega dovoljenja.

Za vsak avtobus, s katerim bo opravljal prevoze, ima veljavno licenco po ZPCP-2 in Pravilniku o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu. Avtobusi izpolnjujejo pogoje, ki jih določajo predpisi, ki urejajo motorna vozila (ZMV-1 in na njegovi podlagi oziroma na podlagi prej veljavnega zakona izdani podzakonski predpisi), tj. so registrirani, imajo veljavno dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila in veljavno prometno dovoljenje. Vsi avtobusi, s katerimi bo opravljal prevoze, imajo sklenjeno obvezno zavarovanje, ki ga zahteva ZOZP.

Dokazilo:
- *Izpolnjen **obrazec ESPD***

- *Izpolnjen Razpisni obrazec **št. 3***

V primeru partnerskih ponudb ali ponudbe s podizvajalci subjekti pogoj izpolnijo kumulativno.

Obvezna priloga obrazcu št. 3 so izpisi osnovnih sredstev s katerimi ponudnik izkazuje lastništvo voznega parka ali fotokopije veljavnih prometnih dovoljenj oz. pogodbe o najemu s katerimi dokazuje, da ima vozila na razpolago ves čas trajanja pogodbe.

V kolikor bo izbrani izvajalec za izvajanje storitev uporabljal najeta vozila, mora naročniku v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe, predložiti kopijo sklenjene pogodbe o najemu/leasingu vozil.

4. Zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo

Ponudnik mora izkazati, da ima sklenjeno ustrezno **zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo,** ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza potnikov v cestnem prometu, v skladu z zakonom.

Dokazilo:
- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *Fotokopija zavarovalne police*

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, pri čemer naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti.

Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

5. Reference

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega javnega naročila izvedel vsaj en (1) referenčni posel v katerem je opravljal avtobusne prevoze za skupine otrok in/ali dijakov, katerih skupna vrednost znaša letno najmanj 50.000, 00 EUR brez DDV.

Dokazilo:
- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *Izpolnjen Razpisni obrazec št. **3** (Izjava o izpolnjevanju pogojev)*

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri neposredno pri navedenih referenčnih naročnikih ali od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev dodatnih dokazil. V fazi oddaje ponudbe ponudnik referenčnih potrdil še ni zavezan oddati, naročnik si pridržuje pravico, da bo potrjena referenčna potrdila (*Razpisni obrazec **št. 3a- referenčno potrdilo za posamezno referenco)*** zahteval v fazi preverjanja ponudb.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

6. Ponudnik zagotavlja, da bo prevoze dijakov opravljal skladni z Zakonom o prevozih v cestnem prometu, Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu in Pravilnikom o delih in opremi vozil.

Dokazilo:
- *Izpolnjen **obrazec ESPD***

- *Izpolnjen Razpisni obrazec št. **3** (Izjava o izpolnjevanju pogojev)*

III.1.6 DRUGI POGOJI

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:
- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za ponudnika in morebitne partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce*
- *Izpolnjen obrazec št.**10***

IV. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika v posameznem sklopu je ekonomsko najugodnejša ponudba. To je tista ponudba, ki bo po spodaj navedenih merilih za posamezni sklop prejela najvišje število točk. Maksimalno število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih za posamezen sklop, je sto (100) točk.

Naziv merila		Najvišje število točk
M1	Ponudbena cena za dnevni najem avtobusa z najmanj 20 sedeži (do 250km/dan) v EUR brez DDV/dan	35
M2	Ponudbena cena za vsak nadaljnji prevoženi km (nad 250 km) za avtobus z najmanj 20 sedeži v EUR brez DDV/km	10
M3	Ponudbena cena za dnevni najem avtobusa z najmanj 50 sedeži (do 250km/dan) v EUR brez DDV/dan	35
M4	Ponudbena cena za vsak nadaljnji prevoženi km (nad 250 km) za avtobus z najmanj 50 sedeži v EUR brez DDV/km	10
M5	Certifikat Družbena odgovornost	10

1.) **M1: Ponudbena cena M1:**

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo M1 prejme 35 točk, ostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk.

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$\boldsymbol{TM1 = (\frac{PVM1min}{PVM1p})\, x\, 35}$$

Legenda:

TM1 – Število točk ponudbe ocenjevanega ponudnika po merilu M1

$PVM1_{min}$ – Najnižja ponudbena vrednost med vsemi ocenjevanimi ponudniki za M1

$PVM1_p$ – Ponujena ponudbena vrednost ocenjevanega ponudnika po merilu M1

2.) **M2: Ponudbena cena M2:**

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo M2 prejme 10 točk, ostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk.

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$\boldsymbol{TM2 = (\frac{PVM2min}{PVM2p})\ x\ 10}$$

Legenda:

TM2 – Število točk ponudbe ocenjevanega ponudnika po merilu M2

$PVM2_{min}$ – Najnižja ponudbena vrednost med vsemi ocenjevanimi ponudniki za M2

$PVM2_p$ – Ponujena ponudbena vrednost ocenjevanega ponudnika po merilu M2

3.) **Ponudbena cena M3:**

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo M3 prejme 35 točk, ostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk.

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$\boldsymbol{TM3 = (\frac{PVM3min}{PVM3p})\ x\ 35}$$

Legenda:

TM3 – Število točk ponudbe ocenjevanega ponudnika po merilu M3

$PVM3_{min}$ – Najnižja ponudbena vrednost med vsemi ocenjevanimi ponudniki za M3

$PVM3_p$ – Ponujena ponudbena vrednost ocenjevanega ponudnika po merilu M3

4.) **Ponudbena cena M4:**

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo M4 prejme 10 točk, ostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk.

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$\boldsymbol{TM4 = (\frac{PVM4min}{PVM4p})\ x\ 10}$$

Legenda:

TM4 – Število točk ponudbe ocenjevanega ponudnika po merilu M4

$PVM4_{min}$ – Najnižja ponudbena vrednost med vsemi ocenjevanimi ponudniki za M4

$PVM4_p$ – Ponujena ponudbena vrednost ocenjevanega ponudnika po merilu M4

5.) **M5: Certifikat »Družbena odgovornost« (največ 10 točk)**

Naročnik bo za merilo »družbena odgovornost« upošteval certifikat oziroma potrdilo, ki ga je ponudnik pridobil na podlagi izvajanja aktivnosti, ki vključujejo skrb za družbo in okolje (Družbeno odgovorno

podjetje, družini prijazno podjetje ali certifikati, ki izkazujejo nizek ogljični odtis oziroma okoljsko trajnostno delovanje ponudnika)

Dokazilo: Priložen veljaven certifikat. V kolikor ponudnik uveljavlja dodatne točke v okviru tega merila, mora biti dokazilo priloženo že ob oddaji ponudbe, sicer mu naročnik ne bo dodelil dodatnih točk. Naročnik dodatne točke dodeli, v kolikor merilo izpolnjuje ponudnik. Dodatne točke se ne dodelijo, v kolikor zahteve iz merila izpolnjuje partner ali podizvajalec.

IZRAČUN SKUPNEGA ŠTEVILA TOČK IN DODATNO MERILO:

Ekonomsko najugodnejša (ENP) ponudba za posamezen sklop se izračuna po naslednji formuli:

$$ENP = T_{M1} + T_{M2} + T_{M3} + T_{M4} + T_{M5}$$

Število točk, prejetih po posameznem merilu, in skupno število točk se zaokroži na dve decimalni mesti.

<u>Dodatno merilo v primeru ponudb z enakim številom točk:</u>

Če naročnik pridobi dve ali več ponudb z enakim številom točk, bo naročnik o izbiri ponudbe odločil z žrebom. Ponudnika/ponudnike bo v tem primeru naročnik pisno obvestil o žrebu in jih povabil k udeležbi na žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Na žrebu bo izbran tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi. V kolikor kateri od ponudnikov ne bo prisoten na žrebu, mu bo naročnik najkasneje v roku treh (3) delovnih dni posredoval zapisnik žrebanja. Naročnik si pridržuje pravico, da protokol žreba, če bo ta potreben, dodatno opredeli.

V. PONUDBA

V.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Ponudba in podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1) in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (Razpisni obrazec št. 1a).
2. Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih (Razpisni obrazec št. 1b)
3. Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih (Razpisni obrazec št. 1c), s podpisom člana oz. pooblaščenca.
4. Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. Izpolnjen Razpisni obrazec št. 2 »Predračun«,
6. Izpolnjen Razpisni obrazec št. 3 »Izjava o izpolnjevanju pogojev«,
7. Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja (Razpisni obrazec št. 4)
8. Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (Razpisni obrazec št. 5)
9. Izjava podizvajalca (Razpisni obrazec št. 6)
10. Izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 7)
11. Vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 8) (ponudnik se z podpisom ESPD strinja z vsebino predlagane pogodbe)
12. Izjava o lastniških deležih (Razpisni obrazec št. 9)
13. Izjava po 35. členu ZIntPK (Razpisni obrazec št. 10)

Ponudnik v ponudbi priloži zgoraj navedene dokumente ter dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. (Izjava/ podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika - Razpisni obrazec št. **9**)

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

V.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

V.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne vsebinske zahteve, navedene v poglavju II. in predračunu z opisom storitev, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo za vso ponujeno strojno in programsko opremo predložiti tehnično specifikacijo, ki bo izkazovala ustreznost ponudbe v tehničnem smislu.

V.2.2 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V.2.3 OBRAZEC PREDRAČUN

Ponudnik izpolni naročnikov predračun (Obrazec št. 2), ki je sestavni del ponudbe.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške za izvedbo vseh storitev, ki so predmet tega javnega naročila za sklop, za katerega je oddana ponudba, razen neposrednih stroškov cestnin, predornine in parkirnin, ki pomenijo dodatne stroške prevoza. Izbrani izvajalec (za posamezni sklop) bo dolžan oceno teh dodatnih stroškov naročniku sporočiti ob naročilu posameznega prevoza.

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.
V primeru, da ponudnik pri posamezni postavki, kjer so navedene enote mere in količine, ne bo vpisal cene na enoto bo naročnik štel, da ponudnik ni ponudil vseh razpisanih del in bo tako ponudbo zavrnil.

Cene na enoto za izvedbo del so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe del.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Veljavnost ponudbe mora biti **90 dni** od dneva oddaje ponudbe. V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitev o izbiri) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

Rok plačila je 30 dni od prejema e-računa.

V.2.4 RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se cena na enoto brez DDV ne sme spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V.2.5 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo podal **finančno zavarovanje (Razpisni obrazec št. 5 in 5a) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v obliki bianco menice z izpolnjeno menično izjavo. S podpisom vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik jamči, da bo v primeru izbora njegove ponudbe naročniku v roku 10 dni od podpisa sklenjenega okvirnega sporazuma predložil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000 EUR brez DDV in z veljavnostjo še 30 dni po opravljeni storitvi. Naročnik ima pravico vnovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih.

V.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

V.3.1 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 1. - 4., poglavja III.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v poglavju III.1.3 in III.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev[2].

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz poglavja III.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 1. - 4., poglavja III.1.2 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju III.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

---

[2] *Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.*

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V.4 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen 90 dni od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje

V.5 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

V.6 JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**.
Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku za to določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

V.7 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

V.8 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne,** kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

V.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

V.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme umakniti ponudbe, jih dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe. Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, jo dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

V.11 IZKLJUČITEV PONUDBE

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljena sredstva naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katera koli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, predvsem vseh s popisom določenih kakovostnih in oblikovnih karakteristik materialov in opreme,
- če vzorci ponujenih artiklov ne opravijo testa oziroma vzorci ponujenih artiklov niso dostavljeni

V.12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

V.13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V.14 POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal okvirni sporazum, ki bo sklenjen pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca sporazuma in te razpisne dokumentacije.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik

predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku 5 dni po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

V.15 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo se odda preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

ŠC LJUBLJANA

Nives Počkar, direktorica